



**Urząd Miasta Szczecin**

**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Stowarzyszenie **POLITES**  
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19  
Regon 812544119, NIP 851-28-01-670  
KRS 0000134083

BOP-10

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

BIURO STRATEGII  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;  
pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji  
życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;  
(rewitalizacja)  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)  
Projekt „Pierwsza pomoc w lekcjach”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.10.2012 do 31.12.2012

~~W FORMIE~~  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~  
~~ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

Urząd Miasta Szczecin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie POLITES

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000134083

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 10.10.2002

5) nr NIP: 851 – 28 – 01 – 670 nr REGON: 812544119

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: ul. Dworcowa 19/205

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Szczecin

powiat:<sup>8)</sup> Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70 – 206

poczta: Szczecin

7) tel.:

faks:

e-mail: [biuro@polites.org.pl](mailto:biuro@polites.org.pl) [http:// www.polites.org.pl](http://www.polites.org.pl)

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank ING BSK o/Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Jakub Sztombka -Wiceprezes

b) Katarzyna Michałek - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Graczyk – Osowska, Tel. ....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie świetlic i placówek wsparcia dla dzieci,
- koordynowanie programów wspierających rodzinę oraz osoby zagrożone patologiami dysfunkcjami,
- prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie kampanii i akcji informacyjnych promujących wyrównywanie szans, równouprawnienie oraz przeciwdziałanie nietolerancji i wykluczeniu społecznemu,
- organizowanie form wypoczynku i czasu wolnego,
- organizowanie imprez turystycznych i sportowych,
- organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, wystaw i wernisaży,
- organizowanie międzynarodowych spotkań młodzieży,
- organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu,
- współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami administracji publicznej i samorządowej, osobami fizycznymi i prawnymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- koordynowanie programów wspierających rodzinę oraz osoby zagrożone patologiami i dysfunkcjami,
- prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie form wypoczynku i czasu wolnego,
- organizowanie imprez turystycznych i sportowych,
- organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, wystaw i wernisaży,
- organizowanie międzynarodowych spotkań młodzieży,
- organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie i koordynacja działań na rzecz wolontariatu.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

OFERENT NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polega na prowadzeniu programu „Pierwsza pomoc w lekcjach” w Szczecinie, w dzielnicy Szczecin - śródmieście. Celem zadania jest stworzenie sprzyjających warunków do nauki tym uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, którzy nie mają możliwości, środków i narzędzi do nauki w domu. Działanie będzie wspierać rewitalizację społeczną poprzez:

- organizację przestrzeni do działań o charakterze wolontarystycznym;
- pomoc i wsparcie dla dzieci i młodzieży w kontekście edukacyjnym (przekazanie efektywnych sposobów uczenia się, bieżąca pomoc w przygotowaniu do zajęć lekcyjnych)
- pomoc i wsparcie dla dzieci i młodzieży w wymiarze społecznym (wzmacnianie poczucia własnej wartości i wiary w siebie, nauka przez zabawę w gronie innych uczniów, przekazanie postawy otwartości związanej ze zdobywaniem nowej wiedzy i umiejętności)

Stowarzyszenie POLITES od początku swojego istnienia prowadzi działalność wspierającą dzieci i młodzież, ich rozwój intelektualny, świadomość kulturalną i społeczną (np. prowadzenie świetlicy środowiskowej, warsztaty i wykłady dla uczniów i wolontariuszy, realizacja projektu „Wiem i decyduję” odbywającego się w ZSO nr 1 w Szczecinie, warsztaty obywatelskie pt.: „Zrozumieć Sierpień” i inne).

Od marca 2012 Stowarzyszenie POLITES w ramach działania „Prowadzenie Centrum Wolontariatu” (CRU/12/0000764/2012) prowadzi program „Pierwsza pomoc w lekcjach” w swojej siedzibie, przy ulicy Dworcowej 19/205 w Szczecinie. W trakcie semestru letniego (2011/2012) przeprowadzono 12 spotkań (raz w tygodniu, we wtorek, między godz. 15 – 17). W tym czasie 16 uczniów uzyskało pomoc w lekcjach dzięki pracy 15 wolontariuszy. Zakończenie tego projektu w czerwcu 2012 dało miarodajne efekty – uczniowie poprawili swoje oceny – ich świadectwa wskazywały znaczną poprawę wyników końcowych, a także pozytywną przemianę w ocenach z zachowania. Wolontariusze dzielili się wiedzą ze wszystkich przedmiotów szkolnych (język polski, język angielski, język niemiecki, język rosyjski, matematyka, biologia, historia, chemia i fizyka), a dzięki działaniom w programie wzrosła ich chęć do pomocy i działania także w innych obszarach (organizacja rajdów dla dzieci, pomoc w wydarzeniach organizowanych przez Centrum, udział w programie wolontariatu indywidualnego lub w organizacjach/instytucjach).

Od września 2012 Stowarzyszenie POLITES rozpoczęło kolejną edycję projektu „Pierwsza pomoc w lekcjach”. Ze względu na ograniczoną powierzchnię w siedzibie Stowarzyszenia, zdecydowano o organizacji zajęć dwa

razy w tygodniu (wtorki i piątki). Do Centrum Wolontariatu wpłynęło wiele zgłoszeń i niestety nie wszyscy uczniowie deklarujący chęć do udziału w programie mogli zostać przyjęci. Zainteresowanie uczniów przewyższyło możliwości organizacyjne i kadrowe. Dlatego planujemy rozszerzyć skalę programu, zwiększyć ilość uczniów uczestniczących w zajęciach oraz wprowadzić dodatkowe dni zajęć.

W ramach wykonywania zadania publicznego uczniowie nie tylko uzyskują pomoc w nauce, lecz także wsparcie ze strony wolontariuszy a także możliwość pracy w grupie rówieśniczej. Wolontariusze będą systematycznie i trwale działać zdobywając nowe umiejętności i doświadczenia. W trakcie „Pierwszej pomocy w lekcjach” stworzone zostaną pary (uczeń – wolontariusz), w których będą odbywać się pomoc i nauka. W ramach wolontariatu współpracować będą również wolontariusze europejscy goszczący w Stowarzyszeniu. Program będzie trwał także po zakończeniu jego finansowania do końca semestru zimowego.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Analiza SWOT stanu sfery społecznej określona w „Lokalnym Programie Rewitalizacji dla Miasta Szczecin” wskazuje jednoznacznie, że sporym zagrożeniem dla funkcjonowania społecznego Szczecinian jest m. in. niewystarczająca i dekapitalizująca się baza szkolna oraz mała świadomość społeczności miasta własnej roli w budowaniu przyszłości jego „lokalnej ojczyzny”. Powoduje to, iż na terenie poszczególnych kwartałów objętych programem rewitalizacji, wyraźnie odczuwalny jest brak zapleczy socjalnych dla dzieci i młodzieży. Dzieci i młodzież mieszkająca w objętych wsparciem częściach miasta nie ma możliwości rozwoju i podnoszenia swoich kompetencji osobistych. Dlatego też, przeciwdziałanie marginalizacji, wykluczeniu społecznemu i ograniczeń patologii społecznej trzeba stosować przede wszystkim względem najmłodszych aby pokazywać przede wszystkim możliwości jakie mogą powstać w ramach pracy własnej i na własny rachunek. Działając w ramach Programu Rewitalizacji w zakresie podprojektu: Budowa integracji lokalnej i rewitalizacja społeczna w ramach Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wybijana jest potrzeba miejscowych działań zmierzających do wzrostu znaczenia społeczności lokalnych. Zarysowana koncepcja włączenia w środowisko ma przeciwdziałać marginalizacji określonych grup społecznych w tym dzieci i młodzież. Dlatego też, pomoc dzieciom i młodzieży w nauce, przysłuży się działaniom rewitalizacji społecznej mieszkańców dzielnicy Szczecin - Śródmieście. Ubóstwo i bezrobocie, które grozi młodym ludziom, bywa najczęstszym źródłem patologii. „Pierwsza pomoc w lekcjach” to rozbudowa infrastruktury społecznej i kulturalnej dla dzieci i młodzieży. To również wspieranie systematycznej działalności wolontarystycznej i promocja postaw prospołecznych wśród najmłodszych. Wolontariusze mogą stać się dla młodszych kolegów i koleżanek autorytetem i dobrym wzorem do naśladowania.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie – szkół podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej z obszaru Śródmieścia Szczecina (Szkola Podstawowa nr 1 im. Bolesława Chrobrego, al. Piastów 6; Szkoła Podstawowa nr 54 im. J. Korczaka, ul. Rayskiego 9; Gimnazjum nr 26, ul. Małkowskiego 12; Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego, ul. Mazurska 40) .

Wolontariusze – studenci z uczelni szczecińskich, wolontariusze europejscy (Francja i Węgry), uczniowie szkół ponadgimnazjalnych.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest stworzenie sprzyjających warunków do nauki tym uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, którzy nie mają możliwości, środków i narzędzi do nauki w warunkach domowych.

Sposób realizacji:

- nawiązanie kontaktu z pedagogami i nauczycielami w celu rekrutacji uczniów zainteresowanych „Pierwszą pomocą w lekcjach”,
- spotkanie z wolontariuszami, którzy będą uczestniczyć w projekcie, koordynacja ich działań,
- cotygodniowe spotkania uczniów wraz z przypisanymi im wolontariuszami – pomoc w nauce, wspólne odrabianie lekcji, nauka poprzez zabawę,
- warsztaty z efektywnych sposobów uczenia się,
- uczestnictwo uczniów w spotkaniu Mikołajkowym.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w siedzibie Stowarzyszenia POLITES na terenie miasta Szczecin, w dzielnicy Szczecin - Śródmieście. W siedzibie będzie odbywać się regularna, cotygodniowa pomoc w lekcjach.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Poinformowanie pedagogów, dyrektorów szkół i wychowawców szkół z obszaru Kwartału Śródmieścia o projekcie „Pierwsza pomoc w lekcjach”. Stworzenie grupy uczniów potrzebujących korepetycji.
2. W ramach działania w pierwszym tygodniu realizacji zadania nastąpi rekrutacja wolontariuszy ze Stowarzyszenia POLITES, którzy działaliby na potrzeby projektu „Pierwsza pomoc w lekcjach”.
3. Od 22.10.2012 do 18.12.2012 przeprowadzane zostaną zajęcia wolontariuszy z uczniami (18 spotkań, w każdy wtorek i czwartek).
4. Zajęcia 6.12. 2012 to wspólna zabawa uczniów i wolontariuszy w ramach zabawy Mikołajkowej.
5. Podsumowanie zajęć „Pierwszej pomocy w lekcjach” (18.12.2012).
6. Pomoc wolontariuszy będzie trwać do końca semestru zimowego.
7. Przez cały czas trwania projektu będzie prowadzona promocja w mediach lokalnych („Pożyteczni” – magazyn w Polskim Radiu Szczecin, artykuły w prasie lokalnej – „Kurier Szczeciński”, „Głos Szczeciński”, „Gazeta Wyborcza”, „MM Moje Miasto Szczecin”, informacja w TVP Szczecin i TV Pomerania, informacje prasowe w lokalnych mediach internetowych – [www.wszczecinie.pl](http://www.wszczecinie.pl) i portalach społecznościowych – Facebook, strona [www.polites.org.pl](http://www.polites.org.pl), [www.sektor3.szczecin.pl](http://www.sektor3.szczecin.pl), w newslatterach organizacji pozarządowych)

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.10.2012 do 31.12.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Poinformowanie pedagogów, nauczycieli, wychowawców i dyrektorów szkół z obszaru Kwartału Śródmieście o projekcie. Stworzenie grupy uczniów potrzebujących pomocy w nauce.	Październik 2012	Stowarzyszenie POLITES
2. Rekrutacja wolontariuszy do projektu „Pierwsza pomoc w lekcjach”	Październik 2012	Stowarzyszenie POLITES
3. Przeprowadzenie zajęć wolontariuszy z uczniami (18 spotkań, w każdy wtorek i czwartek)	Październik 2012	Stowarzyszenie POLITES
4. Przeprowadzenie warsztatów dla wolontariuszy z zakresu efektywnego uczenia	Listopad 2012	Stowarzyszenie POLITES
4. Zabawa uczniów i wolontariuszy z okazji Mikołajków	Grudzień 2012	Stowarzyszenie POLITES
6. Podsumowanie projektu	grudzień 2012	Stowarzyszenie POLITES
7. Informacja w mediach lokalnych i regionalnych, a także w newsletterach organizacji pozarządowych.	październik – grudzień 2012	Stowarzyszenie POLITES



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty twarde:

- w programie udział weźmie udział nie mniej niż 10 wolontariuszy i 10 podopiecznych
- odbędzie się 18 dwugodzinnych spotkań
- 70 % dzieci i młodzieży dokona poprawy ocen z przedmiotów szkolnych (na podstawie badań komparatystycznych ocen z przedmiotów)
- 70 % dzieci i młodzieży dokona poprawy w ocenie z zachowania ( na podstawie badań komparatystycznych ocen z zachowania)
- 50 % wolontariuszy uczestniczących w projekcie zaangażuje się w dodatkowe działania, akcje lub inicjatywy.

### Rezultaty miękkie:

- uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych zdobędą i poszerzą wiedzę z zakresu przedmiotów, które sprawiają im trudności
- dzieci i młodzież zdobędą wiedzę na temat wolontariatu i postaw prospołecznych
- wolontariusze zdobędą nowe umiejętności i doświadczenie osobiste i zawodowe
- wzmocni się promocja idei wolontariatu wśród uczniów i innych grup społecznych zainteresowanych działaniem w charakterze wolontariuszy.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia POLITES: 1) koordynator merytoryczny (umowa cywilnoprawna) 2) materiały szkolne (zeszyty, długopisy i inne) 3) materiały biurowe (papier do ksero, tonery) 4) poczęstunek dla uczestników i wolontariuszy 5) organizacja imprezy Mikołajkowej 6) praca wolontariuszy 7) Zakup biletów ZDiTM dla wolontariuszy 9) Zakup upominków dla wolontariuszy 10) warsztaty z zakresu efektywnego uczenia (umowa cywilnoprawna)	1	2000,00	Projekt	2000,00	2000,00	0,00	0,00
		1	600,00	Projekt	600,00	600,00	0,00	0,00
		1	600,00	Projekt	600,00	600,00	0,00	0,00
		1	1000,00	Projekt	1000,00	1000,00	0,00	0,00
		1	1000,00	Impreza	1000,00	1000,00	0,00	300,00
		1	1800,00	Projekt	1800,00	0,00	0,00	1800,00
		1	300,00	Projekt	300,00	300,00	0,00	0,00
		1	500,00	Projekt	500,00	500,00	0,00	0,00
		4	80,00	godzina	320,00	320,00	0,00	0,00
		II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia POLITES 1) obsługa księgowo, opłaty personelu administracyjno - księgowego	1	80,00	Projekt	80,00	80,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia POLITES 1) zakup gadżetów/materiałów promocyjnych	1	300,00	komplet	300,00	300,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:		8500,00		8500,00	6400,00	0,00	2100,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6400,00 zł	75,29 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2100,00zł	24,71 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8500,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- 1) Poprzez 'Organizację Imprezy Mikołajkowej' rozumiemy koszty zakupu podarunków okolicznościowych, koszty przygotowania zaproszeń dla dzieci i rodziców oraz poczęstunku dla uczestników. Do organizacji wydarzenia zaprosimy samych wolontariuszy oraz innych członków/inie Stowarzyszenia POLITES. Będą oni pomagać w promocji wydarzenia, przygotowaniu zaproszeń, przygotowaniu sali itp.;
- 2) Poprzez „pracę wolontariuszy” rozumiemy zaangażowanie w pomoc w lekcjach 10 wolontariuszy przez 18 spotkań (godzina pracy wolontariusza wynosi 10 zł)

- 3) Poprzez „zakup upominków dla wolontariuszy” rozumiemy bilety/karnety wstępu do instytucji kulturalnych lub sportowych mające na celu podziękowanie wolontariuszom za ich zaangażowanie i wkład czasu.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Marta Zabłocka – członkini Stowarzyszenia POLITES. Absolwentka Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Szczecińskiego (filologia polska ze specjalizacją dziennikarstwo i sztuki audiowizualne), studia doktoranckie (IV rok) z otwartym przewodem doktorskim na tymże wydziale. Studentka Laboratorium Reportażu Uniwersytetu Warszawskiego. Od 6 lat dziennikarka redakcji publicystyki społeczno-kulturalnej Polskiego Radia Szczecin i SzczecinFm. Od 2012 roku sekretarz redakcji dwumiesięcznika kulturalnego "Pogranicza". Autorka reportaży, wywiadów, tekstów prasowych.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Biuro:** lokal w centrum miasta, składają się na niego dwa pomieszczenia biurowe, jedno szkoleniowo – konsultacyjne oraz socjalne, a także toaleta.

**Sprzęt komputerowy i biurowy:** dwie linie telefoniczne wraz z aparatami telefonicznymi i faksem; 4 drukarki: HP LaserJet 1015, HP LaserJet 1018, Samsung SCX - 4200, Samsung SCX 4623F (urządzenie wielofunkcyjne); 5 komputerów wraz z oprogramowaniem, rzutnik.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Wrzesień – grudzień 2007 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 4670/07 z dnia 6 września 2007),
- Marzec – sierpień 2008 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 2104/08 z dnia 29 kwietnia 2008).
- Lipiec – grudzień 2008 zadanie „Aktywni żyją ciekawiej - rozwój wolontariatu w Szczecinie i woj. zachodniopomorskim” współfinansowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (umowa nr 478 z dnia 4 września 2008, rej. FIO 1180)
- Sierpień – grudzień 2008 zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat Starsza Siostra w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr. CRU 3569/08 z dnia 30 lipca 2008),
- Sierpień – grudzień 2008 zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat Starsza Siostra w Szczecinie”, współfinansowane przez Fundację Starszy Brat Starsza Siostra POLSKA (umowa do wniosku 3/2008 z dnia 1 sierpnia 2008)-dotacja spoza administracji publicznej,
- Wrzesień –grudzień 2008 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 3988/08 z dnia 28 sierpnia 2008).

- Wrzesień 2008 – sierpień 2009 zadanie „Rozwój wolontariatu w woj. zachodniopomorskim” współfinansowane z tzw. środków norweskich (umowa o nr. 10728/FOP08/3/MA/2061 z dnia 10.09.2008).
- Marzec- grudzień 2009 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548 z dnia 25 marca 2009).
- Marzec- grudzień 2009 zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat Starsza Siostra w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr. CRU 09/0001702 z dnia 16 marca 2009),
- Czerwiec – listopad 2009 zadanie „Wiem, chcę, działam! Rozwój wolontariatu w województwie zachodniopomorskim”, współfinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr WKEiS/II/MS/D/3/09 z dnia 1 lipca 2009);
- Wrzesień 2009 – wrzesień 2010 zadanie „Jestem, więc zmieniam”, współfinansowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach PO Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (umowa nr 655 z dnia 14 sierpnia 2009, rej. FIO 1059)
- Styczeń – grudzień 2010 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548 z dnia 25 marca 2009).
- Maj 2010 – listopad 2010 zadanie „Do aktywnych świat należy!” współfinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr WKEiS/II/MS/D/4/10 z dnia 12 maja 2010 i aneks z dnia 17.02.2010);
- Styczeń – grudzień 2011 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548).
- Styczeń 2012 – teraz zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 12/0000764/2012).
- Maj 2012- teraz zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat – Starsza Siostra”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 12/0001857/2012).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie POLITES  
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19  
Regon 812544119, NIP 851-28-01-670  
KRS 0000134083

WICEPREZES ..... SKARBNIK  
Stowarzyszenia POLITES .....  
Stowarzyszenia POLITES  
Jakub Sztembka ..... Katarzyna Michatek

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 02.10.2012 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.